

VEDTÆGTER FOR VINDINGE KULTURCENTER

§ 1 FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er Vindinge Kulturcenter.

Foreningen er stiftet d. 11. 2. 1992.

Hjemsted er Roskilde Kommune.

§ 2 FORENINGENS FORMÅL

Foreningens formål er at samle befolkningen i lokalområdet på tværs af generationer til aktiviteter og kulturelle arrangementer.

Foreningen skal tillige virke som samarbejdspartner for foreninger, institutioner og interessegrupperes aktiviteter i området.

§ 3 MEDLEMSKAB AF FORENINGEN

Alle beboere i Vindinge og andre interesserede kan optages i foreningen, når de vedkender sig nærværende vedtægter.

Der kan optages enkeltpersoner og husstande.

Medlemskab registreres for det kalenderår, der er betalt kontingent for.

§ 4 KONTINGENT

Foreningens kontingent for det følgende kalenderår fastsættes på den ordinære generalforsamling.

§ 5 BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 6 medlemmer - 5 valgt på generalforsamlingen og 1 udpeget af Vindinge Skoles leder.

Bestyrelsesmedlemmer skal, for at kunne vælges, være personligt myndige og være medlemmer af foreningen.

Formand og kasserer vælges, skiftevis hvert andet år, direkte af generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med hensyn til næstformand og sekretær.

I tilfælde af formandens forfald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Alle valg gælder for 2 år. Genvalg kan finde sted.

Hvert år på den ordinære generalforsamling vælges en suppleant til bestyrelsen, således at der til enhver tid er 2 suppleanter, hvoraf én er på valg hvert år.

Valgbar er ethvert medlem, der er fyldt 18 år - og som har betalt kontingent.

Bestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden og formanden indkalder til møde min. 2 gange årligt.

Efter mødet udarbejdes referat, der godkendes af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Vedtægelse i bestyrelsen kræver stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed er det formandens stemme, der er udslagsgivende.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, og som er ansvarlige over for denne. Udvalgene er forpligtede til løbende at holde bestyrelsen orienteret om deres planer og aktiviteter.

§ 6 LEDELSE

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Kulturcentrets ledelse og aktiviteter.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsen ansætter og afskediger koordinator(er).

Bestyrelsen aftaler og udfærdiger arbejdsbeskrivelse for koordinator(er).

Koordinator(er) varetager den daglige drift af foreningens funktioner.

Koordinator(er) deltager i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Sager af mere ekstraordinær karakter skal forelægges bestyrelsen inden iværksættelsen.

§ 7 TEGNING, HÆFTELSE OG PROKURA

Foreningen tegnes af formanden.

Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren råder over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgår aftale herom.

Formanden har fuldmagt til samtlige konti.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 8 REGNSKAB - BUDGET

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet fremlægges af kassereren til godkendelse på generalforsamlingen med revisorernes påtegning. Regnskab og forslag til budget bekendtgøres for medlemmerne ved ophæng i Vindinge Skoles vindfang senest 8 dage før generalforsamlingen.

Foreningen har 2 revisorer, der vælges for 2 år.

Revisorerne sidder tidsmæssigt forskudt med 1 år. På den ordinære generalforsamling vælges derfor 1 revisor for 2 år og 1 revisorsuppleant for 1 år.

De 2 revisorer gennemgår det samlede regnskab og forsyner det med påtegning.

Revisorerne har til enhver tid ret til at få adgang til regnskabet og mødereferater.

§ 9 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Der indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen sker ved husstandsomdelt bekendtgørelse og opslag på hjemmesiden.

Dagsorden bekendtgøres senest 8 dage før ved opslag på hjemmesiden.

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Forslagene offentliggøres på hjemmesiden senest ugedagen før.

Alle medlemmer, der er fyldt 18 år, har stemmeret, hvis de har været medlem i mindst 3 uger og ikke er i kontingent-restance.

Stemmeret udøves kun ved personligt fremmøde.

Enkeltmedlemmer har 1 stemme og husstande 2 stemmer.

Medlemmer, der ikke er til stede ved generalforsamlingen, kan kun vælges, hvis der foreligger et skriftligt samtykke.

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal. Dog kræves der til ændring af vedtægter 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget.

Ved personvalg, hvor der er opstillet mere end én kandidat, skal der altid foretages skriftlig afstemning.

Revisorer og revisor-suppleanter kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen.

Dirigenten bestemmer afstemningsmetoden, dog skal der ske skriftlig afstemning, hvis bare ét medlem ønsker det.

Der udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten og formanden.

§ 10 DAGSORDEN

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte flg. punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Fremlæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Behandling af rettidigt indkomne forslag.
5. Fremlæggelse af budget for indeværende kalenderår til godkendelse.
6. Fastsættelse af kontingent for det følgende kalenderår.
7. Valg af formand for 2 år i lige år.
8. Valg af kasserer for 2 år i ulige år.
9. Valg af 1 bestyrelsesmedlem for 2 år i lige år.
10. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år i ulige år.
11. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen for 2 år.
12. Valg af 1 revisor for 2 år.
13. Valg af 1 revisorsuppleant for 1 år.
14. Evt.

§ 11 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

§ 12 UDELUKKELSE OG EKSKLUSION.

Bestyrelsen kan udelukke og/eller ekskludere et medlem, såfremt medlemmet arbejder imod foreningens interesser.

§ 13 FORENINGENS OPLØSNING.

Foreningen kan kun opløses på en om dette emne særskilt indkaldt generalforsamling. Det kræves dog, at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede, og at mindst $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer er for nedlæggelse af foreningen.

Er halvdelen af medlemmerne ikke til stede, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning tages uden hensyn til antal stemmeberettigede medlemmer.

En evt. formue skænkes til en kultur- eller velgørende forening efter bestyrelsens beslutning.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 11.2.1992.

Ændret på generalforsamling den 22.3.1994, den 27.3.2001, den 18.3.2003, den 15.3.2005, den 14.3.2006, den 13.3.2007, den 3.3.2009, den 6.3.2012, på ekstraordinær generalforsamling den 29.9.2015, den 14.02.2017 samt den 14.02.2023.

Dirigent
Flemming Jørck

Formand
Anne Hylleberg